

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Доцент кафедры экономики и  
предпринимательства

 3.3. Сабирова

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**  
по дисциплине «Управление карьерой и тайм-менеджмент»

Направления подготовки:

**Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

1. Управление карьерой: системный подход
2. Планирование управленческой карьеры в России
3. Планирование как элемент управления карьерой
4. Управление карьерой: реализация поставленных целей
5. Карьера как объект управления
6. Профессиональная и должностная карьера
7. Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий
8. Карьерная стратегия в социально стабильных и нестабильных обществах
9. Определение приоритетных способов карьерного продвижения
10. Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения.
11. Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
12. Линейное и нелинейное развитие карьерной стратегии
13. Карьерное целеполагание и принципы стратегии карьерного развития
14. Методика разработки карьерного плана
15. Цели карьерного развития
16. Карьерная среда и ее влияние на развития карьеры
17. Этапы карьерного планирования
18. Показатели оценки профессионально-квалификационного продвижения
19. Показатели профессионально-должностного продвижения
20. Программы карьерного развития за рубежом
21. Принципы взаимодействия подчиненного с руководителем
22. Методика разработки карьерной стратегии
23. Возраст работника и стадии карьеры
24. Проблемные периоды профессиональной карьеры
25. Причины неудач в карьере.
26. Карьерный рост государственных служащих
27. Обобщение опыта управления временем в исследованиях российских ученых.

28. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
29. Методы исследования процессов управления и затрат рабочего времени современного менеджера.
30. Основные принципы современного тайм-менеджмента.
31. Хронометраж: система персонального учета.
32. Сущность персонального управленческого учета.
33. Управление временем: инструменты достижения конкурентного преимущества.
34. Стратегическое планирование и тайм-менеджмент
35. Перспективы развития тайм-менеджмента в России.
36. Построение индивидуального карьерного плана по профессии \_\_\_\_\_
37. Особенности построения карьеры менеджера \_\_\_\_\_
38. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения \_\_\_\_\_
39. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения fashion-байером
40. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения контент-менеджером
41. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения риск-менеджером
42. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бренд-менеджером
43. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения тайм-менеджером
44. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения GR-менеджером (специалист по связям с государственными структурами)
45. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения специалистом системы менеджмента качества
46. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем гостиничного комплекса
47. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем
48. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем предприятия питания
49. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем туристического агентства
50. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем государственной службы
51. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем маркетингового отдела
52. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бизнес-аналитиком
53. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бизнес-консультантом
54. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бизнес-тренером
55. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения кризис-менеджером
56. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения ведущим экономистом
57. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения экономистом по планированию
58. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения коучером
59. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем департамента
60. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем проекта
61. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя и специалиста
62. Управление временем и эффективное его использование контент-менеджером
63. Управление временем и эффективное его использование риск-менеджером
64. Управление временем и эффективное его использование бренд-менеджером

65. Управление временем и эффективное его использование тайм-менеджером
66. Управление временем и эффективное его использование GR-менеджером (специалист по связям с государственными структурами)
67. Управление временем и эффективное его использование руководителем гостиничного комплекса
68. Управление временем и эффективное его использование руководителем предприятия питания
69. Управление временем и эффективное его использование руководителем туристического агентства
70. Управление временем и эффективное его использование руководителем государственной службы
71. Управление временем и эффективное его использование руководителем маркетингового отдела
72. Управление временем и эффективное его использование бизнес-аналитиком
73. Управление временем и эффективное его использование бизнес-консультантом
74. Управление временем и эффективное его использование бизнес-тренером
75. Управление временем и эффективное его использование кризис-менеджером
76. Управление временем и эффективное его использование ведущим экономистом
77. Управление временем и эффективное его использование экономистом по планированию
78. Управление временем и эффективное его использование экономистом по финансовой работе
79. Управление временем и эффективное его использование коучером
80. Управление временем и эффективное его использование руководителем департамента
81. Управление временем и эффективное его использование руководителем проекта

Составитель

к.ф.н., доцент кафедры экономики,  
менеджмента и предпринимательства



А.Р.Аминова